



DE HAZELAAR vzw

Woon- en zorgcentrum

Reglement van inwendige orde

Inhoudsopgave

Inleiding

Juridisch statuut en aard van de instelling

De verzorging

De huisvesting

De zingeving

Slotbeschouwingen

Inleiding

U hebt, alleen of in overleg met uw familie, de keuze gemaakt om in De Hazelaar te komen wonen. Wij beseffen heel goed dat wij “uw thuis” nooit zullen kunnen vervangen, maar doen ons uiterste best opdat u bij ons zou kunnen leven zoals u dat gewoon was, vrij volgens uw leefgewoonten en met de nodige verzorging.

Daar we ook met vele mensen samen leven, dienen we een aantal afspraken te maken. Dit reglement van inwendige orde wil dan ook een uitnodiging zijn tot kennismaking met de leefsfeer in De Hazelaar. Dit reglement is een aanvullend, maar essentieel bestanddeel bij de individuele opnameovereenkomst.

Op deze manier wil de directie en alle betaalde en vrijwillige medewerkers in overeenstemming met de overheidsreglementering een menswaardig en open leefklimaat verzekeren in De Hazelaar.

V.z.w. De Hazelaar zorgt in grote lijnen voor u op vlak van huisvesting, de persoonsverzorging en de zingeving. Deze zorguitzichten zullen in deze volgorde beschreven worden in dit reglement van inwendige orde.

Juridisch statuut en aard van de instelling

Vereniging zonder winstoogmerk (v.z.w.) De Hazelaar beheert volgende zorgvoorzieningen:

- Rust- en verzorgingstehuis De Hazelaar (PE 382);
- Centrum voor Kortverblijf;
- Dagverzorgingscentrum De Wilg (PE 1984);
- Serviceflats De Linde (PE 1776);
- Serviceflats Lentedauw;
- Lokaal dienstencentrum De Wilg (PE 1952).

De dagelijkse leiding wordt verzorgd door de directeur, de heer Chris Rogier.

Als vrij en christelijk geïnspireerd initiatief biedt De Hazelaar zorgverlening aan de gebruikers ongeacht filosofische, godsdienstige of politieke overtuiging.

Het doelpubliek voor de verschillende zorgvoorzieningen zijn personen die zelf kiezen gebruik te maken van de zorgverlening in De Hazelaar. Soms moet worden verondersteld dat zij deze keuze zouden maken in hun situatie. Het betreft steeds min of meer zorgbehoevende personen. Deze zorgverlening situeert zich op vlak van de persoonlijke verzorging, het comfort van huisvesting en het veiligheidsgevoel.

In het opnamebeleid wordt aan sommige doelgroepen voorrang verleend.

De directie is niet verantwoordelijk voor schade of verlies van waardevolle voorwerpen.

De zorgverlening

Als zorgvoorziening voor min of meer zorgbehoevende ouderen streven wij naar een goede en vooral menselijke zorgverlening, met aandacht voor de autonomie en vrijheid van de gebruiker en een groot respect voor de totale mens. Privacy en gezelligheid, geborgenheid, veiligheid en rust zijn ook kernconcepten. De zorgverlening is op maat van de gebruiker en op diens vraag. Het antwoord op deze zorgvraag moet zich wel situeren binnen de mogelijkheden van de v.z.w..

Het zorgenplan

In overleg met elke gebruiker wordt een zorgenplan opgesteld. Dit plan bevat de afspraken over de zorgverlening die tegemoetkomen aan de wensen, behoeften, voorkeuren en verwachtingen van de zorgvrager. In de serviceflats kan dit beperkt zijn tot een inventaris van de aanwezige zorgverleners uit de thuiszorg.

Elke zorg- en dienstverlening wordt aangeboden conform het uitgestippelde kwaliteitsbeleid. Dit kwaliteitsbeleid wordt beschreven in het kwaliteits-handboek. De gebruiker kan een exemplaar daarvan consulteren in de bibliotheek.

Elke gebruiker wijst een vertegenwoordiger aan conform de wet op de patiëntenrechten. Deze vertegenwoordiger vervult alle rollen van de gebruiker die daartoe niet (meer) in staat is. Voorbeelden hiervan zijn: het benoemen van de door de v.z.w. te contacteren personen naast de vertegenwoordiger, keuzes in de zorgverlening, het vervullen van de kieswetten, de beslissing over de bestemming van de goederen na overlijden van een gebruiker, het uitoefenen van de rechten van de patiënt, het regelen van allerlei praktische en (sociaal) administratieve besommingen. Deze opsomming is niet limitatief.

Elke gebruiker krijgt een begeleider toegewezen. Voor die begeleider is die gebruiker de aandachtspersoon. In het rust- en verzorgingstehuis blijft de hoofdverpleegkundige van de verpleegafdeling waar de gebruiker verblijft, eindverantwoordelijke voor de zorgverlening. In het dagverzorgingscentrum is de verantwoordelijke daarop aanspreekbaar. Voor gebruikers van de serviceflats verwijzen wij naar de centrumleidster van het lokaal dienstencentrum De Wilg.

De voeding en de maaltijden

Wij beogen een gevarieerde en verse voeding. De voeding voldoet aan een normale voedselbehoefte voor ouderen, volgt de actuele voedingsvoorschriften en is zout- en vetarm. Inspraak bij de menukeuze kan via uw begeleider, persoonlijk contact met de kok, de ideeënbus of via de bewonersraad. Het weekmenu hangt uit op elke afdeling. Voedsel dat u niet lust, signaleert u aan uw begeleider. Wij zorgen dan voor een alternatief.

Iedereen kan een maaltijd verbruiken in de cafetaria. Verbruikskarten hiervoor zijn te koop aan het onthaal. Wij vragen wel om vooraf te reserveren. Voorziet u dat u te laat zult zijn voor de maaltijd, dan kan u vragen deze voor u warm te houden.

Hygiëne en verzorging

- Dag en nacht staan de medewerkers te uwer beschikking. Aarzel dus niet om er beroep op te doen. Voor de gebruikers van de serviceflats is dit beperkt tot oproepmogelijkheid, leniging van eerste zorgen en verwijzing.
- Een goede hygiëne en persoonlijke verzorging bevorderen de leef sfeer op aangename wijze. Wij vragen u om daar steeds de nodige aandacht voor te hebben. U kan een deel van of de volledige verzorging op u nemen, afhankelijk van uw eigen mogelijkheden. Indien nodig wordt de nodige hulp georganiseerd.
- Elke begeleider bewaakt dat elke gebruiker voldoet aan de nodige hygiënevoorschriften die samenleven in een gemeenschap mogelijk maken.
- Elke gebruiker heeft de mogelijkheid minstens wekelijks een bad of douche te nemen. Indien nodig wordt u hierbij begeleid.
- Elke gebruiker beschikt in zijn woongelegenheden over een noodoproep. Een oproep zal zo vlug mogelijk beantwoord worden.
- Een manicure of pedicure is op afspraak beschikbaar binnen het dienstverleningspakket van het lokaal dienstencentrum.
- Een kapster is aanwezig op enkele dagen in de week. U kan een afspraak maken met haar of via uw begeleider. U kan ook uw haar laten verzorgen door uw familie of u kan buitenshuis naar de kapper gaan.
- De keuze van zorgverleners is altijd vrij, behalve indien andere regels deze keuzevrijheid inperken.
- Bewoners van het rust- en verzorgingstehuis blijven in De Hazelaar ondanks dat hun zorgbehoefte zou stijgen. U wordt bij ziekte niet per definitie naar een ziekenhuis overgebracht. Uw huisarts en de begeleidende equipe bespreekt en beslist dit samen met u. Een ziekenhuisopname is o.m. aangewezen voor meer klinische zorgen, b.v. een operatie of een beenbreuk. Dan wordt u natuurlijk wel overgebracht naar het ziekenhuis van uw keuze of, indien u daarvoor kiest, naar het ziekenhuis waarmee de v.z.w. een functioneel samenwerkingsverband heeft. Ook stervende bewoners worden niet noodzakelijkerwijze naar een ziekenhuis gebracht. Zij kunnen op hun kamer blijven samen met familie, vrienden of medewerkers. Familie kan ook blijven waken.

Medische verzorging

- De keuze van arts is vrij. Een bezoek gebeurt steeds op uw of, na overleg, op onze aanvraag, volgens de modaliteiten van de opnameovereenkomst.
- De betaling van de arts gebeurt bij voorkeur contant. Indien u dat wenst, factureren wij deze kosten op uw maandelijkse factuur. Dit kan enkel op voorwaarde van een door u gehandtekend mandaat daartoe.

Huishoudelijke zorgen

- Uw woongegelegenheid blijft goed fris door haar elke dag te verluchten.
- Gebruikers van de serviceflats maken zelf hun flat schoon. Andere gebruikers kunnen steeds helpen bij het dagelijkse of wekelijkse onderhoud.
- De schoonmaakmedewerkers poetsen de gemeenschappelijke gedeelten.
- U kan uw persoonlijke was zelf doen, door de familie laten doen of uitbesteden aan een wasserij. Het vuile wasgoed mag slechts bewaard worden in een daarvoor aangepaste linnenmand. U zorgt er voor dat de vuile was minstens wekelijks wordt meegenomen en gewassen. Indien u niet zelf instaat voor de was, moet alle kledij duidelijk genaamtekend worden op de in de v.z.w. gangbare wijze.
- In het rust- en verzorgingstehuis en het centrum voor kortverblijf verversen de medewerkers van de hoteldienst het beddengoed minstens 1 maal per 14 dagen.
- Gebruikers bewaken mee de netheid en orde in de gemeenschappelijke ruimten.
- Afval sorteert u in de daartoe bestemde vuilnisbakken. U gooit geen afval uit het raam, ook niet voor de vogels.
- U gooit geen etensresten, vet, olie of frituurvet in de gootsteen, afvoerleidingen of dakgoten.
- U maakt geen storende muziek of lawaai.
- U plaatst geen publiciteitsborden.
- Was wordt gedroogd op de door de v.z.w. voorziene plaats.
- U stalt uw fiets enkel in de daartoe aangewezen ruimte.

Privacy

- Wij inventariseren van elke gebruiker minstens de identiteit, de naam van de vertegenwoordiger, de huisarts en de ziekenfondsgegevens.
- Uw persoonlijke gegevens zullen steeds met de nodige discretie behandeld worden en zullen aan niemand meegedeeld worden behalve aan diegenen die uw gegevens moeten kennen omwille van professionele redenen.
- Onze medewerkers zijn gebonden door hun beroepsgeheim, ook tegenover de medegebruikers.
- Inzage- en verbeterrecht van deze gegevens zijn geregeld in de opnameovereenkomst.

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

- Wij maken de naam van elke gebruiker bekend hetzij aan de kamerdeur, hetzij aan de deurbel en persoonlijke brievenbus.
- Bij opname verduidelijkt u hoe u wenst aangesproken te worden. In principe hanteren we geen verkleinwoorden.
- Briefwisseling en kranten worden bezorgd in de persoonlijke brievenbus, afgehaald aan het onthaal of bedeed tot op uw kamer.

Vervoer van gebruikers van het dagverzorgingscentrum

- De gebruiker komt bij voorkeur met eigen vervoer naar het dagverzorgingscentrum. Indien dit niet mogelijk is, kan beroep gedaan worden op andere soorten van vervoer of op de vervoerdienst van de v.z.w..
- Het is van belang dat u overlegt met de medewerkers van het dagverzorgingscentrum over het tijdstip van aankomst en vertrek van de gebruiker.
- De gebruiker deelt mee op welke manier en met wie hij het dagverzorgingscentrum bereikt (naam, adres en telefoon).
- Vervoer door "De Wilg": de verantwoordelijke voor het dagverzorgingscentrum overlegt met u het tijdstip van afhalen en thuiskomst van de gebruiker. De chauffeur helpt bij in- en uitstappen.
- Wij vragen minstens één dag op voorhand te verwittigen bij geplande afwezigheden.

De huisvesting

De woongelegenheid (kamer of flat)

Bij opname wordt een woongelegenheidsbeschrijving opgemaakt als bijlage bij de opnameovereenkomst

Elke woongelegenheid beschikt over:

- een wastafel met koud en warm stromend water;
- een toilet;
- een systeem om hulp in te roepen;
- aansluitmogelijkheden voor het installeren van een persoonlijk telefoon-, radio- en televisietoestel;
- een opbergmogelijkheid voor een fiets.

Elke woongelegenheid in het rust- en verzorgingstehuis en het centrum voor kortverblijf beschikt over:

- een bed en nachttafel;
- een (ingebouwde) kleerkast;
- een tafel, stoel en zetel.

Elke woongelegenheid in de serviceflats bestaat uit:

- inkomhal, woonkamer met keuken, slaapkamer, badkamer met douche en een berging;
- in de keuken is een fornuis en dampafzuiging voorzien.

Uw begeleider zal u vertrouwd maken met alle veiligheidsvoorzieningen en alle wegen waarlangs u in geval van nood de kamer, de wooneenheid of het gebouw (in die volgorde) kunt verlaten.

Wij vragen u uw kamer te bewonen als een “goede huisvader” of een “zorgzame huisvrouw”. De gebruikers van de flats ontvangen een sleutel van hun flat en de voordeur. Andere gebruikers kunnen op hun vraag een sleutel van de eigen woongelegenheid ontvangen.

Enkel gekooide huisdieren zijn toegelaten indien zijn geen overlast bezorgen voor medegebruikers noch een bedreiging vormen voor de hygiëne en op voorwaarde dat u het dier gepast verzorgd. Wij gedogen deze dieren, maar zijn er eerder afkerig van.

Elektrische toestellen mogen slechts gebruikt worden als zij voldoen aan de veiligheidsvoorschriften.

Roken is enkel toegelaten in de eigen woongelegenheid en in enkele daartoe voorziene plaatsen. Het mag nooit hinder vormen voor andere gebruikers. De v.z.w. kan preventieve maatregelen treffen. Roken in bed is steeds verboden. Wij kunnen het roken niet verbieden binnen het geschetste kader. Wij gedogen het en ontraden. Veiligheid en hoffelijkheid tussen rokers en niet-rokers zijn in een gemeenschap waar mensen langdurig verblijven heel belangrijk.

Om brand te voorkomen, is het verboden:

- uitgangen te belemmeren
- voorwerpen achter te laten in evacuatiewegen
- aanduidingen van veiligheidsnormen te verwijderen
- producten te stockeren die licht ontvlambaar zijn
- bij te verwarmen met niet-elektrische vuren
- kaarsen te branden
- asbakken in papiermanden te ledigen
- elektrische dekens en kussen te gebruiken.

Gemeenschappelijke plaatsen

Al de gemeenschappelijke ruimten zoals salon, eetzaal, cafetaria, kapel, gangen, tuinen, ontspanningslokaal, keuken, zithoekjes, telefooncel, wasserette en fietsenberging, die niet als “dienstlokaal” zijn aangeduid, zijn toegankelijk voor u.

Bezoek

Bezoek van familie en vrienden is steeds welkom en kan altijd. De bezoeken zijn volledig vrij. U bepaalt zelf op welke uren u al dan niet bezoek ontvangt. Wel wordt uw bezoek gevraagd de middagrust te respecteren. Familie of kennissen kunnen komen helpen bij de verzorging of etensbedeling. Permanent verblijf van derden is verboden.

De hoofdingang is voorzien van een slot waarvan u –op eenvoudig verzoek- bij opname de gepaste sleutel ontvangt. Bezoekers zonder gepaste sleutel kunnen steeds het gebouw verlaten door gebruik van de deurbel. Wij vragen ook om vanaf 22 uur de nodige stilte en rust te respecteren voor andere gebruikers.

Bijzondere opnemingsvoorwaarden

De v.z.w. hanteert op vlak van opname- en ontslagbeleid geen enkel criterium op vlak van ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging, noch op vlak van lidmaatschap van bepaalde organisaties of financiële draagkracht van de gebruiker.

Alle aangelegenheden in verband met de prijs, kortingen en prijswijzigingen zijn opgenomen in de opnameovereenkomst.

Elke som niet betaald binnen de voorziene termijn zal, na formele aanmaning, een verwijlntrest opbrengen tegen een rentevoet vastgesteld op 4% per jaar boven de basisrentevoet voor kaskredieten, zoals toegepast door de Belgische grootbanken. Daarenboven zal er een som van 50 euro per achterstallig bedrag voor innings- en administratiekosten aangerekend worden.

Ontslag uit de inrichting, opzeggingstermijn en opzeggingsvergoeding

Alle aangelegenheden in verband met ontslag, opzeggingstermijn en opzeggingsvergoeding zijn geregeld in de opnameovereenkomst.

De zingeving

Levensbeschouwing

Wij zijn een christelijke instelling maar wensen duidelijk open te staan voor iedereen. Ieders filosofische, politieke en godsdienstige overtuiging wordt gerespecteerd.

Vanuit onze bezieling besteden we de nodige aandacht aan kerkelijke gebeurtenissen en feestdagen.

Op uw uitdrukkelijk verzoek noteren wij uw godsdienstige of filosofische overtuiging.

U hebt de mogelijkheid om dagelijks de Eucharistie en andere gebedsmomenten bij te wonen, indien U dat wenst. U kan de H. communie op de kamer ontvangen op uw verzoek. U kan de biechtvader van uw keuze vragen.

Als u een andere godsdienst of overtuiging aanhangt, bent u steeds vrij om uw geestelijke begeleider of raadsman te ontvangen. Onze kapel staat steeds te uwer beschikking voor een eventuele dienst of plechtigheid.

Zinvolle tijdsbesteding

U bent welkom op de vele activiteiten die georganiseerd worden. U bent altijd vrij om er al dan niet aan deel te nemen. Familie en vrienden zijn meestal ook welkom. De rusthuisbewoners ontvangen een gratis lidkaart van het lokaal dienstencentrum De Wilg, zodat zij ook van dat ruime aanbod kunnen genieten.

Het rusthuis is blij dat het kan beroep doen op vrijwilligers die de bewoners begeleiden bij allerlei activiteiten, wandelingen, boodschappen en uitstappen. Ook bonden van gepensioneerden en andere verenigingen zijn welkom wanneer ze willen meewerken aan ontspanningsactiviteiten binnen de instelling of wanneer zij de bewoners bij hun eigen activiteiten willen betrekken.

De cafetaria is iedere dag open van 14 uur tot 17 uur. U kan daar gerust met uw bezoek iets nuttigen.

Inspraak

Gebruikersraden

Elke gebruikersraad biedt de mogelijkheid tot inspraak en kan advies uitbrengen hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van de dagelijkse verantwoordelijke van het huis, over alle aangelegenheden die de algemene werking van de zorgvoorzieningen betreffen. Deze raad vergadert minstens om de drie maand.

De gebruikersraad is samengesteld uit een voorzitter en de aanwezige leden. Alle gebruikers en/of hun vertegenwoordigers worden op de raad uitgenodigd en uw deelname is steeds vrij. Enkele gebruikers worden door de gebruikers verkozen om hen te vertegenwoordigen (de zgn. gangverantwoordelijken). Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt dat in het huiskrantje verschijnt.

Suggestieboek

Het suggestieboek ligt te uwer beschikking in de leeshoek. U kan daarin suggesties schriftelijk formuleren en bezorgen via de daartoe voorziene brievenbus.

Naast de suggesties biedt dit boek ook de kans om bedenkingen en zelfs reële klachten te formuleren over alle facetten en/of personen van De Hazelaar. U kan dit ook onder afzonderlijke omslag doen. De directie verbindt er zich toe al de opgetekende suggesties of klachten te beantwoorden en te bespreken in de bewonersraad.

Bescherming van de bewoners

V.z.w. De Hazelaar zal nooit toelating verlenen tot medische experimenten zonder uw uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming.

Andere dienstverleningen, vreemd aan deze vermeld in het reglement van orde, zijn zonder overleg met directie niet toegelaten.

Acties ten voordele van welke organisatie ook zullen enkel toegelaten worden mits akkoord van directie of bewonersraad. Leurders en verkopers worden niet toegelaten en hebben zeker geen toegang tot de kamers.

Dronkenschap is storend voor de medebewoners en wordt als dusdanig niet getolereerd.

Slotbeschouwingen

Wij hopen dat deze kennismaking met v.z.w. De Hazelaar u zal geruststellen en wij hopen van ganser harte dat u zich hier vlug goed zal voelen.

Bij eventuele problemen kan u steeds terecht bij uw begeleider, de hoofdverpleegkundige en het hoofd bewonerszorg, respectievelijk de verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum of de centrumleidster van het lokaal dienstencentrum en de directie.

Betwistingen in verband met het reglement van orde kunnen langs de gebruikersraad om geformuleerd worden.

Directie en medewerkers staan graag tot uw dienst. Uw dankbaarheid voor hen dient u nooit uit te drukken in het geven van geld of geschenken. Uw vriendelijkheid en erkenning, hoe klein ook, zal ons steeds plezier doen.

Dit reglement van orde werd ingestuurd ter goedkeuring door de Vlaamse Executieve op 23 juni 2003.

Elke wijziging of nieuwe bepaling heeft slechts uitwerking de dertigste dag volgend op de schriftelijke betekening ervan aan de bejaarde. Deze betekening zal ten vroegste kunnen gebeuren vanaf de dag dat de goedkeuring van de Vlaamse Executieve werd bekomen of als verworven kan worden beschouwd. De goedgekeurde wijziging zal met ontvangstbewijs aan de bewoner worden betekend.

Kontich, dinsdag 6 april 2004.